National Library of Canada

1987-88 Estimates

Part III

Expenditure Plan

87-02890/

The Estimates Documents

The Estimates of the Government of Canada are structured in three Parts. Beginning with an overview of total government spending in Part I, the documents become increasingly more specific. Part II outlines spending according to departments, agencies and programs and contains the proposed wording of the conditions governing spending which Parliament will be asked to approve. The Part III documents provide additional detail on each department and its programs primarily in terms of the results expected for the money spent.

Instructions for obtaining each volume can be found on the order form enclosed with part II.

© Minister of Supply and Services Canada 1987

Available in Canada through

Associated Bookstores
and other booksellers

or by mail from

Canadian Government Publishing Centre
Supply and Services Canada
Ottawa, Canada K1A 0S9

Catalogue No. BT31-2/1988-III-6 Canada: $4.00

ISBN 0-660-53667-6 Other countries: $4.80

Price subject to change without notice

All rights reserved. No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording or otherwise, without the prior written permission of the Publishing Services, Canadian Government Publishing Centre, Ottawa, Canada K1A 0S9.

1987-88 Estimates

Part III

National Library of Canada

Preface

This Expenditure Plan is designed to be used as a reference document, and as such contains several levels of detail to respond to the various needs of its audience.

This Plan is divided into two sections. Section I presents an overview of the Program including a description, information on its background, objectives and planning perspective, as well as performance information that forms the basis for the resources requested. Section II provides further information on costs and resources as well as special analyses that the reader may require to understand the Program more fully.

Section I is preceded by Details of Spending Authorities from Part II of the Estimates and Volume II of the Public Accounts. This is to provide continuity with other Estimates documents as well as to aid in assessing the Program's financial performance over the past year.

This document is designed to permit easy access to specific information that the reader may require. The table of contents provides a detailed guide to the contents of each section. In addition, references are made throughout the document to allow the reader to find more details on items of particular interest.

Table of Contents

Details of Spending Authorities

A. Authorities for 1987-88 - Part II of the Estimates 4

B. Use of 1985-86 Authorities - Volume II of the Public Accounts 5

Section I
Program Overview

A. Plans for 1987-88
   1. Highlights 6
   2. Summary of Financial Requirements 7

B. Recent Performance
   1. Highlights 9
   2. Review of Financial Performance 10

C. Background
   1. Introduction 11
   2. Mandate 11
   3. Program Objective 11
   4. Program Description 12
   5. Program Organization for Delivery 13

D. Planning Perspective
   1. External Factors Influencing the Program 15
   2. Initiatives 18
   3. Update on Previously Reported Initiatives 18

E. Program Effectiveness 20

F. Performance Information and Resource Justification 22

Section II
Supplementary Information

A. Profile of Program Resources
   1. Financial Requirements by Object 28
   2. Personnel Requirements 29
   3. Transfer Payments 30
   4. Revenue 30
   5. Net Cost of Program 31

Details of Spending Authorities

Authorities for 1987-88 - Part II of the Estimates

Financial Requirements by Authority

Vote	(thousands of dollars)	1987-88 Main Estimates	1986-87 Main Estimates
	National Library		
65	Program expenditures	33,028	29,160
(S)	Contributions to employee benefit plans	2,580	2,253
	Total Agency	35,608	31,413

Votes - Wording and Amounts

Vote	(dollars)	1987-88 Main Estimates
	National Library	
65	National Library - Program expenditures and the grants listed in the Estimates	33,028,000

Details of Spending Authorities

Program by Activities

(thousands of dollars)	1987-88 Main Estimates					1986-87 Main Estimates
		Budgetary			Total	
	Authorized person-years	Operating	Capital	Transfer payments		
National Library	521	34,883	660	65	**35,608**	31,413
1986-87 Authorized person-years	512					

Use of 1985-86 Authorities - Volume II of the Public Accounts

Vote (dollars)		Main Estimates	Total Available for Use	Actual Use
	Budgetary			
	National Library			
70	Program expenditures	30,526,220	30,539,684	**29,289,142**
(S)	Contributions to employee benefit plans...	2,330,780	2,569,780	**2,569,780**
	Total Program	32,857,000	33,109,464	**31,858,922**

Section I
Program Overview

A. Plans for 1987-88

1. Highlights

With a decrease of 9 person-years and an increase of $159,000 from the forecasted expenditures for 1986-87, the National Library has established the following goals for 1987-88:

- to continue work on the development and implementation of library application protocols for use in the Canadian library and information network and to make available a facility to test implementations to ensure that they can interwork with other implementations of the same protocol (p. 19);

- to maintain the current level of legal deposit enforcement despite an increase of 9% (2,400) in the number of items received from publishers (see page 23);

- to put in place, at a cost of $40,000, a travelling exhibit program designed to make all Canadians aware of the variety and richness of the Canadian published and musical heritage (see page 13);

- to implement a new automated interlibrary loan system, using a set of standard messages (protocols) which will permit Canadian libraries, regardless of the communication system used, to communicate interlibrary loan requests to the National Library (p. 16);

- to make available on a Canada-wide basis remote access to the Conspectus data base which contains information on libraries' collections strengths (p. 19).

2. Summary of Financial Requirements

Figure 1: Financial Requirements ($000)

	Estimates 1987-88	Forecast 1986-87	Change
National Library	35,608	35,449	159
Person-years	521	530	(9)

Explanation of Change: The 1987-88 financial requirements of $35,608,000 represent a net increase of $159,000 or 0.4% more than the 1986-87 forecast (as of November 30th, 1986). Major items accounting for the change include:

Increases:

- allowance for inflation for personnel costs $1,111,000
- sundry increases consisting mainly of capital for the new fiscal year $ 45,000

Decreases:

- non-recurring funds (from the Treasury Board Contingency Vote) to allow for the equalization of pay between the Library Science Group and the Historical Research Group ($646,000)
- person-year reductions announced in the May 1985 budget ($202,000)
- sundry decreases including capital and other funds approved for 1986-87 only ($149,000)

Explanation of 1986-87 Forecast: The 1986-87 forecast is $4,036,000 or 12.8% higher than the 1986-87 Main Estimates of $31,413,000 (see Authorities for 1987-88 - Part II of the Estimates, page 4). The difference of $4,036,000 reflects the following major offsetting items:

- o additional funds, through Supplementary Estimates, to enable the National Library to carry out its role in support of library and information networking in Canada $4,000,000

- funds (from the Treasury Board Contingency Vote) to allow for the equalization of pay between the Library Science Group and the Historical Research Group $ 646,000

- funds provided by Treasury Board for the summer employment of students $ 10,000

- funds frozen as part of the government's reduction in planned expenditures ($ 620,000)

B. Recent Performance

1. Highlights

Highlights of the Program's performance during 1985-86 are shown below.

- The Library completed the second phase of a pilot project directed toward the development of a decentralized national library and information network, at a cost of 18 person-years and $1,795,000 in 1985-86. During this phase, the Library developed the necessary standards for the application of the new telecommunications technology in the area of interlending. It also began at this time the preliminary development of standards for acquisitions and directories. The Cabinet approved permanent funding for the program in March 1986 (see p. 20).

- Some 32,000 new documents were deacidified to prevent future deterioration, and a total of 686 books was given full restoration/conservation treatment (see p. 16).

- Workload increases of 9% (24,407) in library material circulated were handled while maintaining existing quality and turnaround times. A reduction of 3% (4,308) in the interlibrary loan requests answered was made possible by providing Canadian libraries with decentralized access to the Library's database (see p. 21).

- The National Library has been able to maintain the legal deposit enforcement at an acceptable level while the number of Canadian titles received on legal deposit increased by 8% (1,714) (see p. 23).

- The National Library has developed a uniform block numeric file classification system which facilitates the access to its records and better responds to the requirements imposed by the Access to Information Act.

- The National Library reviewed its charging policy in order to recover incremental costs. This, in addition to a greater demand for its services, resulted in an increase of 22% ($266,000) in revenues (see p. 30).

2. Review of Financial Performance

Figure 2: 1985-86 Financial Performance ($000)

	1985-86		
	Actual	Main Estimates	Change
National Library	31,859	32,857	(998)
Person-years	546	549	(3)

Explanation of Change: The major items contributing to the net decrease of $998,078 (3.0%) in the 1985-86 actual expenditures relative to the Main Estimates are as follows:

- Lapses in salary and operating funds (including an imposed reduction of $409,600) ($1,250,542)
- Additional funds provided by Treasury Board for the employment of students $ 13,464
- Increase in cost of Employee Benefit Plans $ 239,000

C. Background

1. Introduction

The National Library of Canada, established by Parliament in 1952, is the national institution responsible for collecting and making available those materials which comprise the Canadian literary heritage, for promoting equitable access to library services and collections for Canadians, for providing co-ordination in the provision of library services in the federal government, and for administering legal deposit which requires that Canadian publishers send copies of all their new publications to the Library.

Major departmental functions include publication and distribution of the national bibliography, provision of reference, interlibrary loan and document delivery services, development and maintenance of an automated library management system and on-line data base for use by federal and other libraries, and the preservation of Canadian publications. As part of a library network that is composed of individual libraries, library consortia, regional and provincial systems which are under the jurisdiction of all levels of government and the private sector, the National Library contributes to overall planning and liaison, develops standards, and coordinates cooperative programs. Library services are provided through other libraries as well as directly to researchers using the Library's facilities on site.

2. Mandate

The role of the National Library is governed by the National Library Act. Section 7 specifies the powers and duties of the National Librarian in regard to the operations of the National Library and the coordination of library services for federal libraries. Section 8 provides for the negotiation of agreements to ensure co-operation with libraries and other related institutions in respect of such services. Section 11 outlines the requirements for legal deposit of Canadian publications with the National Library.

The Library's mandate, based on the provisions of the Act, includes the development of collections to support its own services and those of other Canadian libraries, the administration of legal deposit, the provision of bibliographic, reference, interlending, systems, and networking services which promote equalization of access to library and information services for all Canadians, the compilation and publication of the national bibliography, the co-ordination of federal library services, and the transfer and disposal of surplus books from other federal departments.

3. Program Objective

The objective of the National Library is to facilitate the use of the library resources of the country by the people and the Government of Canada.

4. Program Description

The Library is divided into three basic areas to achieve its objective.

Collections Management: consists of - Acquisitions and Bibliographic Services.

Acquisitions: is responsible for the administration of legal deposit and for the development of the collections of the National Library. It also contributes to improving the collection strengths of the nation's libraries by a redistribution of published materials among Canadian libraries through the Canadian Book Exchange Centre. Other responsibilities in this area include the acquisition of a comprehensive collection of materials published in Canada and materials to support research collections in Canadian Studies, social sciences and humanities, the binding of library materials, and the micropublication and sale of theses from 38 Canadian universities.

Bibliographic Services: creates and maintains records which describe and list Canadian publications and the holdings of the National Library. It compiles and produces a current national bibliography of Canadiana, in both printed and microfiche versions, and a retrospective national bibliography issued on microfiche; it maintains a data base of machine- readable cataloguing (MARC) records for both Canadiana and for foreign materials, and distributes these records on magnetic tape or on-line; it coordinates a pre-publication cataloguing program covering Canadian trade and official publications; it provides access to the National Library's collections by compiling and maintaining catalogues; and it develops and revises bibliographic standards.

Library Services: consists of - Public Services and Information Technology Services.

Public Services: provides reference, research, and advisory services, and increases the availability of library material in Canada. Its functions include reference and referral services to other libraries and to the public using its own collections and automated data bases; the provision of information services and advice to libraries serving disabled persons; the documentation of current developments in library and information science; the location and interlending of library materials; and the deposit on long term loan of foreign language collections in selected resource libraries. Among its other functions and responsibilities are the custody of the collections of the Library and the creation and maintenance of the manual and automated Canadian union catalogues.

Information Technology Services: promotes and facilitates access to information for the benefit of Canadians by providing quality, cost-effective informatics systems and services based on current technologies and techniques; provides leadership, co-ordination and policy development for the emerging Canadian library and information network.

Policy Planning and Liaison: includes the central management, planning and policy development for the Library, the coordination for federal government library services and the preparation of publications and exhibits related to the Library's mandate.

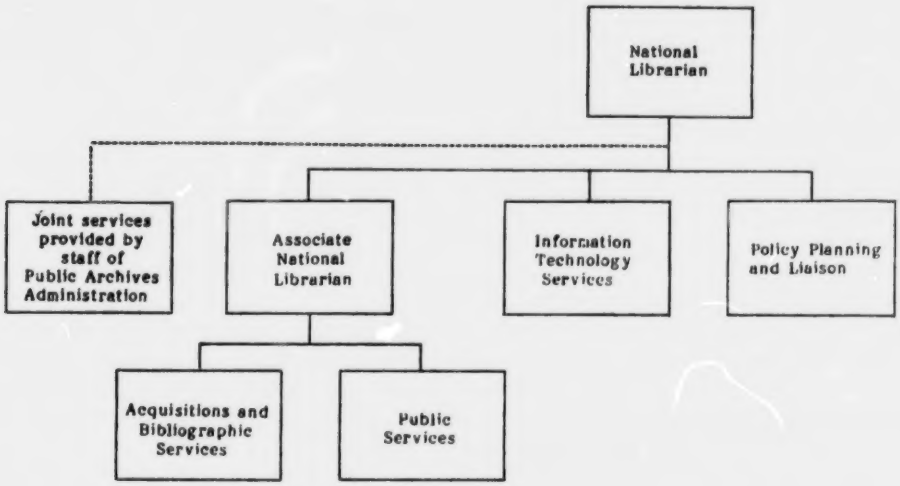
5. Program Organization for Delivery

Activity Structure: The National Library consists of only one activity, which is synonymous with the program, and comprises four sub-activities - Acquisitions and Bibliographic Services, Public Services, Information Technology Services, and Policy, Planning and Liaison.

Organization Structure: The National Library has its headquarters and operations located in the National Capital region. The National Librarian is the Chief Executive Officer and is responsible for all matters relating to the National Library. The National Librarian reports to the Minister of Communications.

Under the direction of the National Librarian, the Associate National Librarian supervises the operations of two branches of the National Library. It must be noted that, in 1986-87, the National Library proceeded with two major reorganizations. First, the Collections Development Branch and Cataloguing Branch were amalgamated to form Acquisitions and Bibliographic Services. Second, the Office for Network Development, the Library Systems Centre and the strategic systems planning project were regrouped under the new Information Technology Services. Because the Public Archives provides financial, administrative, personnel, technical and internal audit services to the National Library, there is a direct reporting relationship between the National Librarian and the Archives personnel responsible for providing these services. Planned resource utilization for 1987-88 for services performed on behalf of the National Library by the Public Archives is $4,111,000 and 62 person-years. Figure 3 displays the organization and resources of the Library for 1987-88.

Figure 3: 1987-88 Resources by Organization/Activity ($000)



					Activity Total
National Library	12,346	8,034	12,514	2,714	35,608
Person-years	225	185	75	36	521

D. Planning Perspective

1. External Factors Influencing the Program

Several key factors affect the nature and direction of the National Library services:

Economic Climate: In recent years, inflation, devaluation of the Canadian dollar and the government's fiscal restraint have restricted the growth of the National Library's programs and collections. Recent reductions in financial and human resources will further affect, detrimentally, the operations of the National Library.

This situation is exacerbated by increased demands from federal libraries and other libraries, whose resources have also been severely restricted. In order to cope with this situation, the National Library will have to accelerate its automation program, to contract out more of its activities and investigate other ways to increase productivity. Also, in order to contribute further to the government's effort to reduce the deficit, departments have been requested to pursue more vigorously a policy of greater cost recovery. To this end, the National Library has formed a working group to investigate this whole question with a view to increasing its revenues, if possible. The results of these efforts should be known in 1987-88.

Canadian Studies and Canadian Cultural Development: The report of the Federal Cultural Policy Review Committee stressed the need to root contemporary Canadian artistic creation "in a respect for our artistic and intellectual heritage". The National Library is in a position to provide support and leadership to libraries acquiring, preserving and providing access to the Canadian literary heritage. To this end, the National Library is currently reviewing its collection policy. Also, steps are being taken to enhance the reference and research services offered in support of Canadian Studies by regrouping Library staff with expert knowledge of materials in specialized formats (e.g., newspapers, official publications) into a larger unit with the subject specialists. The Library is already depended upon, nationally and internationally, to provide authoritative bibliographic access to Canadian publications. Bibliographical activity in the social sciences and humanities in Canada has increased significantly in the past few years primarily because of the Research Tools Strategic Grants programs of the Social Sciences and Humanities Research Council. The National Library is studying the problem of access to the materials resulting from these programs.

Uses of New Technology: The development of new technology, especially in the fields of telecommunications and electronic data processing, has had great impact on the means by which libraries provide service to their users. Telecommunications, videodisc systems and electronic publishing are areas where the technological advancement will enhance the traditional means of access to information. Development of Public Access Catalogues has contributed to direct end-user searching of many databases.

The National Library has been among the leaders in Canada in the development and implementation of Open Systems Interconnection (OSI) standards for libraries. These standards permit disparate systems to exchange information in a nationwide, library/information network.

The Interlibrary Loan protocol, for example, developed at the National Library, is being submitted to Canadian and American standards bodies for acceptance as a joint North American standard and is being prepared for submission as an international standard.

Conservation: The National Library's preservation collection of Canadian publications is acquired and retained as a national resource for present and future generations. Much of the collection is contributed by Canadian publishers as required by the National Library Act. The National Library's role as the long-term custodian of this Canadian resource is dependent on its ability to house the collections under safe and appropriate conditions. Needs for the extended storage of publications include strict environmental controls regulating temperature, relative humidity, light, dust and other pollutants. As well, disaster preparedness, control and recovery plans and the purchase of related equipment are other important requirements. Because of the acute shortage of space in the headquarters building located at 395 Wellington, approximately 40% of the collections have been removed to off-site storage facilities. These facilities do not have the security, safety or environmental controls normally required for the care of valuable items with the result that in the past year, the National Library has suffered numerous losses of materials due to water damage. Acquiring adequate storage conditions for this vulnerable resource is an urgent and pressing requirement.

If the National Library's collections are at risk, the collections of other Canadian libraries are equally so. The National Library has promulgated a model of library service in Canada which is decentralized and based on the shared use of library collections in a networking environment. The resulting intensive use of the collective book stock of the country, through sharing, speeds up the physical deterioration of these books, adding to an even greater need for conservation services for Canadian libraries. The need is evident for national conservation planning to make coordinated and effective use of limited resources for conservation, and the National Library will increasingly be called upon to play this leadership role.

Finally, the National Library must extend its deacidification program. Publications, paper products manufactured using chemical processes, contain acid, the agent of their destruction. The National Library is cooperating with the Public Archives in a small program of systematic deacidification of new Canadian books. While the program is limited in capacity, a 1986 survey of the major research libraries of North America identified it as the only mass deacidification program currently operated by any respondent. Many other Canadian libraries are actively seeking the use of deacidification facilities for their collections, and much development work needs to be done.

Accommodation: Since 1967, the National Library and the Public Archives have shared a headquarters building at 395 Wellington Street. This building was intended to be the permanent headquarters for the Library and was to serve the Archives temporarily until its permanent headquarters could be built. The construction of a Public Archives Building has been delayed and now both departments suffer from an acute, critical shortage of space. It is estimated that by the end of 1987 the National Library will have utilized all its available library collection space and, as an interim measure, is seeking additional space to accommodate its needs until 1991-92. It is hoped, at that time, that the Public Archives will have acquired its own headquarters building, thus making the building at 395 Wellington available solely for the National Library. It should be noted that an extension to this building will also be necessary to respond to all Library needs.

Publishing and Information Access: The late 20th century is witness to the advent of electronic publishing which will change the traditional relationships among writers, publishers and libraries in ways not yet known or fully understood. Paperless versions of existing publications, totally electronic publications as well as those published on optical media are already appearing on the market while conventional publishing continues to expand. This obliges the Library to deal not only with a continuing increased volume of library material on paper but also with a variety of other non-paper publishing methods. Policy issues arising from these developments which must be addressed include those of collection development, preservation, standards, access, copyright and dissemination. In addition, library space and service points may have to be redesigned to take into account changes brought about by these new publishing formats.

There has been a rapid expansion in the various types of data bases providing access to publications. The growth in the content of data bases and in their easier availability increases, in turn, the public's information needs and expectations. As people become more aware of the specialized information services now available, they put greater pressure on libraries and related institutions for fast and accurate access to documentation. The increasing value and expense of information also puts pressure on public institutions to ensure the equalization of access to documentation in a rapidly changing environment.

2. Initiatives

The following initiatives will be undertaken:

Cooperation with the Private Sector: The National Library will use the services of UTLAS International, a bibliographic service utility, for the phased-in conversion of the National Library's manual catalogues into machine-readable form. It will also co-publish, with the private sector, a French and English bibliographic style manual to ensure a measure of consistency in the type of information given in the bibliographic product.

Record Transfer Service: The National Library will build on the now completed File Transfer pilot project by setting up a service permitting the distribution of machine-readable records (MARC) via telecommunications lines, thereby reducing from two weeks to one day the turnaround time for delivery of such records.

Service to Ethnic Communities: The National Library will make available commercially-produced talking books in foreign languages for ethnic communities.

3. Update on Previously Reported Initiatives

Systems Study: The Library completed a major study on the functional requirements to migrate its existing automation system and data bases to a new generation design in order to provide more effective and efficient services to the Canadian library and information community.

Cooperative Venture: Planning is proceeding in the area of cooperation with the Bibliothèque nationale du Québec, specifically in relation to the retrospective national bibliography and the creation of name authority records. Mutual access to each library's data base will improve the efficiency of providing bibliographic services. The National Library is also cooperating with groups and agencies in each province and territory to ensure the preservation of all Canadian newspapers. To this end a national colloquium was held in 1985.

Multilingual Services: A pilot project was undertaken in 1985-86 with the Metropolitan Toronto Library Board. The aim was to test the feasibility of shared acquisition and cataloguing of books in foreign languages as a means for the Multilingual Biblioservice (MBS) of the National Library to ensure better library services to ethnic communities. As the project nears completion, it is clear that MBS will be able to add Japanese to the 27 other languages handled, and in 1987-88 undertake a limited distribution of books in Japanese to an estimated three multilingual library centres in Canada. In addition, an evaluation of the project will assess the potential of such cooperative ventures for enabling MBS service centres in Canada to share acquisition and cataloguing data avoiding, therefore, expensive duplication of efforts.

Reference, Location and Document Delivery Services: A number of steps were taken to improve the effectiveness of existing services to the public. The change in procedures to facilitate interlending when no Canadian locations were available was successful and has become an ongoing part of the service. The pilot project to test the value of telefacsimile for document delivery showed that the technology has not yet reached a point at which it is a viable alternative to present methods except under special conditions, such as extreme urgency.

All provinces participated in pilot projects designed to formalize and speed up reference and referral links with the National Library, particularly for questions from the Canadian business community which could not be answered at the local level. A pilot project with selected federal libraries, begun in the fall of 1986, will demonstrate how federal library resources may be accessed for the benefit of Canadians in a more cost-effective way.

The successful completion of the project to enable the National Library to accept machine readable records for the union catalogues from other Canadian libraries has resulted in additional commitments from five more libraries to report in this way rather than on cards. This development makes reporting to the union catalogues much easier, and in 1987-88, more libraries will be encouraged to supply machine-readable records. In addition, there are plans to investigate other ways of reporting by machine.

National Plan for Canadian Library Collections Inventories: In 1986-87, the National Library together with the Canadian Association of Research Libraries (CARL) worked towards the identification and description of library collections on a national scale, the Conspectus project. The members of CARL undertook training sessions, formed regional groups and completed pilot projects using the Conspectus methodology to create profiles of collection strengths. During the same period, CARL libraries responded to a questionnaire on special collections of research value. Information gathered under the aegis of the National Plan for Collections Inventories resides in the Canadian Conspectus data base. The National Library developed the data base in-house. The National Library will offer on-line access to the Canadian Conspectus beginning in 1987/88.

Networking Activities: To support resource sharing and access to information within the Canadian library and information community, the Library has been developing applications of computer and telecommunications technology to make possible open, decentralized, nationwide networking.

In 1983-84, the Library completed its first network pilot project which demonstrated the technical feasibility of an open network in which libraries with different types and makes of computers could interconnect and intercommunicate. It then embarked on its second pilot project, completed in 1985-86, whose major thrust was the development of protocols for library applications. (These protocols consist of standard specifications for the messages which need to be exchanged by independent systems for a given application, the format of those messages, their content, and the sequence in which they must be exchanged to achieve intercommunication.)

In March 1986, Cabinet authorized the allocation of permanent resources, totalling $4,000,000 a year, to continue these networking activities. These activities now include implementation of library application protocols and the provision of a test facility to ensure that implementations can communicate and work with all other implementations of the same protocol. In addition, work is continuing on protocol development.

E. Program Effectiveness

The effectiveness of the National Library is measured principally by the degree to which it can meet the steadily growing demand for the delivery of services to the public. Basic indicators of changes in demand in this area are the number of information requests answered or referred, the number of items lent from the National Library's collections, and the number of locations provided for material sought through inter-library loan. Details of these measures are provided in Figure 4.

In addition to the general indicators of operational activity and ongoing performance measurement carried on by departmental managers, the National Library relies on program evaluation to assess program effectiveness. The function permits a detailed and objective periodic examination of the relevance, and impact of individual departmental programs. The National Library began its program evaluation study cycle in 1981. Since that year, program evaluations have been carried out in the areas of collections development, public relations, bibliographic networking and cataloguing in order to address issues identified by the National Librarian, senior departmental managers, central agencies and the Cabinet.

Figure 4: Demand for the Delivery of Services to the Public

	Forecast 1986-87		Actual 1985-86		Actual 1984-85
	Volume	% Increase	Volume	% Increase	Volume
Information Delivery (reference requests answered)	38,400	(9)	42,124	13	37,125
Document Delivery (library material circulated)	290,600	(1)	294,952	9	270,545
Location Service (requests searched)	156,100	1	155,301	(3)	159,609

In February 1986, the National Library began an evaluation study of its cataloguing component. This study involves interviews and surveys of over 1,600 librarians and other users of the department's cataloguing services and products. It is examining questions and issues related to the need for cataloguing services and products; the achievement of objectives to produce a timely and comprehensive national bibliography; the cost effectiveness of cataloguing standards developed and promoted by the National Library; and questions as to possible program delivery alternatives. This study is presently in the analysis stage but preliminary study conclusions indicate that users are satisfied. In addition, the findings suggest that the objectives are being achieved; and that cataloguing standards seem to be applied in a cost effective manner.

In the forthcoming fiscal year, it is anticipated that the National Library will complete its first full program evaluation cycle.

F. Performance Information/Resource Justification

This Activity involves four major workload areas which are: Acquisitions and Bibliographic Services, Public Services, Information Technology Services, and Policy, Planning and Liaison. Workload indicators for the first three of these areas have been summarized in Figure 5 and the resource allocations for all four are shown in Figure 6. [It should be noted that the decrease in the total number of reference requests forecasted for 1986-87 and 1987-88 is due to the fact that researchers are increasingly accessing the DOBIS data base directly for their less complicated inquiries by using the DOBIS Search Only service and the reference referral network. However, it hides the fact that National Library users are increasingly referring more difficult and, therefore, more time-consuming requests to National Library staff for answers].

Figure 5: Major Outputs of the National Library (000's)

Measures of Output	Forecast 1987-88 Volume	% Change	Forecast 1986-87 Volume	% Change	Actual 1985-86 Volume
Acquisitions and Bibliographic Services					
- Acquisitions					
Titles acquired by legal deposit	26.9	9	24.5	9	22.3
Monographs acquired by purchase, gift, or exchange	12.0	(9)	12.7	0	12.7
- Bibliographic Services					
Number of bibliographic and authority records created	92.1	(6)	97.4	17[1]	83
Number of bibliographic and authority records distributed in machine-readable form	4,555.5	2	4,473.5	(25)[2]	5,635.9
Information Technology Services					
On-line Transactions	38,000.0	9	5,000.0	10	31,993.7
User entities[3]	.496	26	.393	35	.292
Public Services					
Reference requests answered	37.5	(2)	38.4	(9)[4]	42.1
Library material circulated	328.9	13	290.6	(1)	294.9
Interlibrary Loan requests answered	152.2	(2)	156.1	1	155.3

(1) The type of material processed resulted in the creation of a large number of authority records.
(2) Decrease in the use of the Selective Records and Retrospective Cumulation Options of the service. In addition, there were three cancellations to tape service subscriptions.
(3) Number of libraries and/or major organizational units of libraries.
(4) The decrease is in part due to an adjustment in the method of recording bibliographic reference requests.

Figure 6: Resource Allocation by Workload Area ($000 and Person-Years)

	Estimates 1987-88		Forecast 1986-87		Actual 1985-86	
	$	P-Y	$	P-Y	$	P-Y
Acquisitions and Bibliographic Services	12,346	225	12,204	227	11,741	232
Public Services	8,034	185	8,010	187	7,908	192
Information Technology Services	12,514	75	12,487	80	9,520	81
Policy Planning and Liaison	2,714	36	2,748	36	2,690	41
	35,608	521	35,449	530	31,859	546

Acquisitions and Bibliographic Services: The effectiveness of National Library collections depends on their growth in both quantity and quality to meet two needs: the need to provide a central guaranteed source for material on Canada or by Canadians for support of research, decision-making, and cultural development in Canada, and the need to strengthen and supplement libraries and other information centres which are providing document delivery services to Canadians.

The preservation of the nation's printed heritage and the provision of National Library services are directly dependent on the resources provided for the systematic acquisition of materials published in Canada, materials published abroad relating to Canada and materials in the social sciences and humanities.

Figure 7 on page 25 shows the growth in collections between 1984-85 and 1987-88.

Figure 7: Collections Growth, 1985-86 to 1987-88

Item	Forecast 1987-88	Forecast 1986-87	Actual 1985-86
Canadian titles acquired			
Legal deposit	26,900	24,500	22,394
Federal and provincial government publications	11,500	11,000	9,852
Theses and miscellaneous publications	8,800	12,300	11,780
Purchased titles*	4,700	4,500	4,188
Foreign monographs acquired			
Purchases**	4,000	4,500	5,916
Gifts	2,600	2,300	1,849
Exchanges	1,200	1,000	788
Serials titles currently received			
Canadian	16,200	15,300	14,070
Canadian federal and provincial	8,000	7,617	7,688
Foreign	7,350	6,950	6,696
Expenditures for purchase of materials for the collection	$1,695,000	$1,695,000	$1,695,000
Expenditures for special special purchases ***	-	$ 310,000	$389,860

* This table does not include acquisitions of microforms.

** The decrease reflects the declining purchasing power of the book budget caused in part by inflation and, for foreign material, by the unfavorable exchange rate of the Canadian dollar.

***These amounts represent extraordinary expenditures for the purchase of special collections of library materials.

Bibliographic Services: The major outputs in this area are bibliographic records and associated products created for the current and retrospective national bibliographies (Canadiana) and for the catalogue of the National Library's collections. These outputs contribute directly to the development and operation of a bibliographic communication network, the sharing of increasingly costly library resources, and the identification and interpretation of Canada's printed heritage. All of these depend upon access to well-researched standardized bibliographic information about Canadian and foreign library

materials. Libraries can substantially reduce the time and effort required for selecting, ordering, cataloguing or borrowing all library materials by using the standardized bibliographic data created and distributed by the National Library from its computerized bibliographic data bases.

A summary of total output (records produced and records distributed) and a summary of resource allocation for Bibliographic Services are shown in Figures 5 and 6 respectively.

Public Services: The major measures of outputs in this subactivity are the number of information requests answered or referred, the number of items loaned from the National Library's collections, and the number of locations requested for material sought through interlibrary loan. These three outputs result from external requests from other libraries, federal governmental departments, and from the public. Details of outputs and resources are provided in Figures 5 and 6 respectively.

Information Technology Services: Since 1984-85, planning and development in the systems area has centred around the review of the Library's systems and data bases. In 1987-88, the Library will continue to plan on how best to migrate from its current environment to a more efficient and productive design. The DOBIS Search Service, which allows search access to the Library's major data base, continues to grow; in September 1986, there were 267 users of the service.

Growth in demand for the Library's systems services is presented in Figure 8.

Figure 8: Demand for Systems Services 1985-86 to 1987-88

	Forecast 1987-88	Forecast 1986-87	Actual 1985-86
Number of entities using the system	496	393	292
Total on-line transactions	38,000,000	35,000,000	31,993,652
Products produced from system *	85	80	76
Number of records in data base -			
bibliographic	5,000,000	4,500,000	4,135,199
authority	265,000	235,000	205,644

* Typical products produced by the System are microfiche catalogues of library collections, hard-copy publications such as union lists of serials, and lists of recent acquisitions.

Policy, Planning and Liaison: In 1986-87 important efforts were directed towards the improvement of the planning function and process in the National Library. This should translate in 1987-88 into greater productivity for all areas in the National Library. Also, the regrouping of External Relations activities made the Library more responsive to its users' needs.

Section II
Supplementary Information

A. Profile of Program Resources

1. Financial Requirements by Object

National Library expenditures by object are presented in Figure 9.

Figure 9: Details of Financial Requirements by Object ($000)

	Estimates 1987-88	Forecast 1986-87	Actual 1985-86
Personnel			
Salaries and wages	17,201	17,673	16,616
Contributions to employee benefit plans	2,580	2,253	2,570
Other personnel costs	168	186	183
	19,949	20,112	19,369
Goods and Services			
Transportation and communications	1,066	1,045	866
Information	608	553	502
Professional and special services			
Computer services	5,774	5,383	4,097
Other services	3,850	3,588	2,731
Rentals	576	520	483
Purchased repair and upkeep	442	402	320
Purchase of books and other material	1,971	1,971	2,308
Other utilities, materials and supplies	597	678	499
All other expenditures	50	54	96
	14,934	14,194	11,902
Total Operating	34,883	34,306	31,271
Capital	660	1,082	550
Transfer Payments			
Grants	65	61	38
Total expenditures	35,608	35,449	31,859

2. Personnel Requirements

The National Library personnel expenditures account for 56% of the total operating expenditures of the Program.

Figure 10: Details of Personnel Requirements

	Authorized Person-Years			Current Salary Range	1987-88 Average Salary Provision
	87-88	86-87	85-86		
Management					
Executive	7	6	7	51,400 - 100,700	69,863
Senior Management	6	4	4	51,400 - 100,700	59,168
Scientific and Professional					
Library Science	186	196	207	21,932 - 50,712	36,670
Other	3	3	3		40,975
Administrative and Foreign Services					
Administrative Services	15	13	13	16,955 - 58,562	38,496
Computer System Admin.	29	32	32	20,103 - 65,808	39,986
Information Services	7	7	7	14,581 - 57,980	43,560
Organization and Methods	-	1	2	14,413 - 57,980	-
Technical and Operational					
Social Science Support	53	53	50	13,568 - 62,028	31,108
Other	2	2	3		28,006
Administrative Support					
Clerical and Regulatory	184	185	190	13,887 - 34,086	23,855
Secretarial	22	22	25	13,569 - 34,304	24,641
Other	7	6	6		28,435

Note: The person-year columns display the forecast distribution of the authorized person-years for the Program by occupational group. The current salary range column shows the salary ranges by occupational group at October 1, 1986. The average salary column reflects the estimated base salary costs including allowance for collective agreements, annual increments, promotions and merit pay divided by the person-years for the occupational group. Year-to-year comparison of averages may be affected by changes in the distribution of the components underlying the calculations.

3. Transfer Payments

Figure 11: Details of Grants ($000)

	Estimates 1987-88	Forecast 1986-87	Actual 1985-86
Grants			
International Federation of Library Associations	11	11	11
International Serials Data System	54	50	27
	65	61	38

4. Revenue

Figure 12: Revenue by Class ($000)

	Estimates 1987-88	Forecast 1986-87	Actual 1985-86
Revenue credited to Consolidated Revenue Fund			
Computerized library services	1,820	1,560	1,321
Canadian university theses program	159	154	126
Sundry	110	101	24
	2,089	1,815	1,471

Note: Revenues for computerized library services result from charges made to libraries for their use of DOBIS, from the sale of national bibliographic products such as Computer Output Microfiche (COM), and of machine-readable records on tape, and from subscriptions to the MARC (Machine-Readable Cataloguing) Records Distribution Service. Revenues for the Canadian Theses Program consist of charges for filming and for the purchase of university theses on microfiche or microfilm. Sundry revenues are those connected with charges for the provision of a delivery service for library materials requested on interlibrary loan to federal and non-federal libraries in the National Capital Region, for the provision of photocopies, for various on-line information services, and the creation of prints from microforms. All revenues are credited to the Consolidated Revenue Fund.

5. Net Cost of Program

Figure 13: Net Cost of the Program for 1987-88 ($000)

	Main Estimates 1987-88	Add* Other Costs	Total Program Cost	Less** Revenue	Estimated Net Program Cost 1987-88	Estimated Net Program Cost 1986-87
National Library	35,608	9,207	44,815	2,089	42,726	38,713

* The "Other Costs" column above includes $4,522,599 for accommodation provided by the Department of Public Works, $4,111,000 for administrative services provided by the Public Archives, and $573,656 for Treasury Board contributions to various employee insurance plans and other sundry services provided without charge by Supply and Services Canada and Labour Canada.

**Receipts credited directly to the Consolidated Revenue Fund consist mainly of revenues received for the provision of automated library services to both federal and non-federal libraries.

Bibliothèque nationale du Canada

Budget des dépenses 1987-1988

Partie III

Plan de dépenses

Les documents budgétaires

Le Budget des dépenses du gouvernement du Canada est divisé en trois parties. Commençant par un aperçu des dépenses totales du gouvernement dans la Partie I, les documents deviennent de plus en plus détaillés. Dans la Partie II, les dépenses sont décrites selon les ministères, les organismes et les programmes. Cette partie renferme aussi le libellé proposé des conditions qui s'appliquent aux pouvoirs de dépenser qu'on demande au Parlement d'accorder. Dans les documents de la Partie III, on fournit des détails supplémentaires sur chacun des ministères ainsi que sur leurs programmes surtout axés sur les résultats attendus en contrepartie de l'argent dépensé.

Les instructions sur la façon de se procurer ces documents se trouvent sur le bon de commande qui accompagne la Partie II.

©Ministre des Approvisionnements et Services Canada 1987

En vente au Canada par l'entremise de nos

Librairies associées
et autres libraires

ou par la poste auprès du:

Centre d'édition du gouvernement du Canada
Approvisionnements et Services Canada
Ottawa, (Canada) K1A 0S9

N° de catalogue BT31-2/1988-III-6 au Canada: $4.00

ISBN 0-660-53667-6 à l'étranger: $4.80

Prix sujet à changement sans préavis

Tous droits réservés. On ne peut reproduire aucune partie du présent ouvrage, sous quelque forme ou par quelque procédé que ce soit (électronique, mécanique, photographique) ni en faire un enregistrement sur support magnétique ou autre pour fins de déplotage ou après diffusion, sans autorisation écrite préalable des Services d'édition, Centre d'édition du gouvernement du Canada, Ottawa, Canada K1A 0S9.

Budget des dépenses 1987-1988

Partie III

Bibliothèque nationale du Canada

Préface

Ce plan de dépenses est conçu pour servir de document de référence. Il contient plusieurs niveaux de détails pour répondre aux différents besoins de ses utilisateurs.

Ce document comprend deux sections. La section I présente un aperçu et une description du Programme, des données de base, les objectifs et les perspectives en matière de planification, ainsi que des données sur le rendement qui servent à justifier les ressources demandées. La section II fournit de plus amples renseignements sur les coûts et les ressources ainsi que des analyses spéciales qui permettront au lecteur de mieux comprendre le Programme.

La section I est précédée d'extraits des autorisations de dépenser provenant de la partie II du Budget des dépenses et du volume II des Comptes publics afin d'assurer le lien avec les autres documents budgétaires et de faciliter l'évaluation du rendement financier du Programme au cours de l'année dernière.

Ce document a pour objet de permettre au lecteur de trouver facilement les renseignements qu'il cherche. La table des matières expose en détail le contenu de chaque section. En outre, dans tout le document, des renvois permettent au lecteur de trouver de plus amples renseignements sur les postes de dépenses qui l'intéressent particulièrement.

Table des matières

Autorisation de dépenser

A. Autorisations pour 1987-1988 - Partie II du Budget des dépenses 4

B. Emploi des autorisations en 1985-1986 - Volume II des Comptes publics 5

Section I
Aperçu du Programme

A. Plans pour 1987-1988
   1. Points saillants 6
   2. Sommaire des besoins financiers 7

B. Rendement récent
   1. Points saillants 9
   2. Examen des résultats financiers 10

C. Données de base
   1. Introduction 11
   2. Mandat 11
   3. Objectif du Programme 12
   4. Description du Programme 12
   5. Organisation du Programme en vue de son exécution 13

D. Perspective de planification
   1. Facteurs externes qui influent sur le Programme 15
   2. Initiatives 18
   3. Etat des initiatives annoncées antérieurement 18

E. Efficacité du Programme 20

F. Données sur le rendement et justification des ressources 22

Section II
Renseignements supplémentaires

A. Aperçu des ressources du Programme
   1. Besoins financiers par article 28
   2. Besoins en personnel 29
   3. Paiements de transfert 30
   4. Recettes 30
   5. Coût net du Programme 31

Autorisations de dépenser

Autorisations pour 1987-1988 - Partie II du Budget des dépenses

Besoins financiers par autorisation

Crédits (en milliers de dollars)		Budget principal 1987-1988	Budget principal 1986-1987
	Bibliothèque nationale		
65	Dépenses du Programme	33,028	29,160
(S)	Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	2,580	2,253
	Total de l'organisme	35,608	31,413

Crédits - Libellé et sommes demandées

Crédit	(dollars)	Budget principal 1987-1988
	Bibliothèque nationale	
65	Bibliothèque nationale - Dépenses du Programme et subventions inscrites au Budget	33,028,000

Autorisations de dépenser

Programme par activité

(en milliers de dollars)	Budget principal 1987-1988					Budget principal 1986-1987
		Budgétaire			Total	
	Années-personnes autorisées	Fonctionnement	Dépenses en capital	Paiements de transfert		
Bibliothèque nationale	521	34,883	660	65	**35,608**	31,413
Années-personnes autorisées en 1986-1987	512					

Emploi des autorisations en 1985-1986 - Volume II des Comptes publics

Crédit (dollars)	Budget principal	Total disponible	Emploi réel
Budgétaire			
Bibliothèque nationale			
70 Dépenses du Programme	30,526,220	30,539,684	**29,289,142**
(S) Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	2,330,780	2,569,780	**2,569,780**
Total du Programme	**32,857,000**	**33,109,464**	**31,858,922**

Section I
Aperçu du Programme

A. Plans pour 1987-1988

1. Points saillants

Disposant de 9 années-personnes de moins et de 159,000 $ de plus que ce qui figure dans les prévisions de dépenses de l'an dernier, la Bibliothèque nationale a établi les plans suivants pour 1987-1988:

- poursuivre l'élaboration et l'implémentation de protocoles destinés aux applications de bibliothèque qui seront utilisés par les services d'information et les bibliothèques du pays, et rendre accessible un centre d'essai pour s'assurer que toutes les applications d'un même protocole sont compatibles (page 20);

- maintenir au niveau actuel l'application du règlement sur le dépôt légal même si le nombre de documents envoyés par les éditeurs augmentera de 9% (2,400) cette année (page 23);

- mettre sur pied, moyennant 40,000 $, un programme d'expositions itinérantes pour sensibiliser tous les Canadiens à la richesse du patrimoine documentaire et musical du pays (page 13);

- mettre en place un nouveau système automatisé de prêt entre bibliothèques comportant une série de messages préformatés (protocoles) qui permettra aux bibliothèques canadiennes de transmettre leurs demandes à la Bibliothèque nationale, et ce, peu importe le système de communication utilisé (page 16);

- permettre à toutes le régions du pays d'avoir accès à distance à la base de données Conspectus qui contient des renseignements sur les points forts des collections canadiennes (page 19).

2. Sommaire des besoins financiers

Tableau 1: Besoins financiers (en milliers de dollars)

	Budget des dépenses 1987-1988	Prévu 1986-1987	Différence
Bibliothèque nationale	35,608	35,449	159
Années-personnes	521	530	(9)

Explication de la différence: Les besoins financiers pour 1987-1988, à savoir 35,608,000$, représentent une augmentation nette de 159,000 $ (0.4 %) par rapport aux prévisions de 1986-1987 (au 30 novembre 1986). La différence est principalement attribuable aux postes suivants:

Augmentations:

- provision pour inflation pour traitements et salaires 1,111,000 $
- augmentations diverses consistant surtout en immobilisations pour la nouvelle année financière 45,000 $

Diminutions:

- fonds extraordinaires (provenant du fonds pour éventualités du Conseil du Trésor) fournis pour égaliser les traitements du groupe Bibliothéconomie et du groupe Recherche historique (646,000 $)
- réduction du nombre d'années-personnes annoncée dans le budget de mai 1985 (202,000 $)
- diminutions diverses, y compris des immobilisations et d'autres fonds, approuvées pour 1986-1987 seulement (149,000 $)

Explication des prévisions pour 1986-1987: Les prévisions de 1986-1987 sont de 4,036,000 $ (12,8 %) supérieures à celles du budget principal établi pour cet exercice qui se chiffraient à 31,413,000 $. (Voir Autorisations pour 1987-1988 - Partie II du Budget des dépenses, page 4). Cette différence de 4,036,000 $ est surtout attribuable aux postes de compensation suivants:

• fonds additionnels puisés sur le budget supplémentaire pour permettre au Département d'appuyer le réseau canadien de bibliothèques et d'information	4,000,000 $
• fonds puisés dans le fonds pour éventualités du Conseil du Trésor pour égaliser les traitements du groupe Bibliothéconomie et du groupe Recherche historique	646,000 $
• fonds fournis par le Conseil du Trésor pour le programme d'emploi d'été pour étudiants	10,000 $
• fonds gelés par suite de l'application du programme de réductions des dépenses du gouvernement	(620,000 $)

B. Rendement récent

1. Points saillants

Voici maintenant les points saillants du rendement du Programme en 1985-1986:

- La Bibliothèque a terminé le deuxième volet d'un projet-pilote visant à établir un réseau national décentralisé de bibliothèques et d'information, auquel elle a consacré 18 années-personnes et 1,795,000 $ en 1985-1986. Durant ce volet, la bibliothèque a élaboré des normes qui permettront d'appliquer les nouvelles techniques de télécommunications au prêt entre bibliothèques, à l'acquisition et aux répertoires. Le Cabinet a approuvé le financement de ce programme sur une base permanente en mars 1986 (page 20).

- Environ 32,000 nouveaux documents ont été désacidifiés pour prévenir toute détérioration et 686 livres ont subi un traitement complet de restauration (page 16).

- La Bibliothèque a fait face à une augmentation de 9 % (24,407) de sa charge de travail en ce qui concerne les documents prêtés tout en maintenant la même qualité de service et en respectant les délais prévus. En permettant aux bibliothèques canadiennes d'avoir accès à sa base de données, elle a pu réduire de 3% (4,308) le nombre de demandes de prêts entre bibliothèques (page 21).

- La Bibliothèque nationale a pu maintenir à un niveau acceptable l'application du règlement sur le dépôt légal, même si le nombre de titres canadiens reçus par les éditeurs cette année a augmenté de 8 % (1,714) (page 23).

- Le Département a établi un système uniforme de classement numérique par blocs qui facilite la consultation de ses dossiers et répond mieux aux exigences de la Loi sur l'accès à l'information.

- La Bibliothèque nationale a examiné sa politique de tarification en vue de recouvrer les frais marginaux. Par suite de cette révision et d'une hausse de la demande pour ses services, les recettes ont augmenté de 22% (266,000 $) (voir page 30).

2. Examen des résultats financiers

Tableau 2: Résultats financiers en 1985-1986 (en milliers de dollars)

	1985-1986		
	Réel	Budget principal	Différence
Bibliothèque nationale	31,859	32,857	(998)
Années-personnes	546	549	(3)

Explication de la différence: La variation nette de $998,078 $ (3,0%) entre les dépenses réelles et celles prévues au Budget principal de 1985-1986 est surtout attribuable aux postes suivants:

- fonds salariaux et fonds de fonctionnement non utilisés (y compris la réduction demandée de 409,600 $) (1,250,542 $)
- fonds additionnels fournis par le Conseil du Trésor pour l'embauche d'étudiants 13,464 $
- fonds additionnels pour les régimes d'avantages sociaux des employés 239,000 $

C. Données de base

1. Introduction

Créée par le Parlement en 1952, la Bibliothèque nationale du Canada est l'établissement national chargé de collectionner et de rendre accessibles les documents qui entrent dans notre patrimoine écrit, de permettre à tous les Canadiens d'avoir également accès aux services et aux collections des bibliothèques, d'aider à coordonner la prestation des services des bibliothèques fédérales et d'appliquer le règlement sur le dépôt légal qui oblige les éditeurs canadiens à envoyer à la Bibliothèque des exemplaires de toutes leurs nouvelles publications.

Au nombre des principales fonctions du Département, mentionnons la publication et la distribution de la bibliographie nationale, la prestation de services de référence, de prêt entre bibliothèques et de livraison des documents, la création et l'entretien d'un système informatique de gestion de bibliothèque et d'une base de données en direct à l'intention des bibliothèques fédérales et autres, et la conservation des publications canadiennes. En tant que membre d'un réseau de bibliothèques composé de bibliothèques individuelles, de groupes de bibliothèques, de systèmes régionaux et provinciaux relevant des divers paliers de gouvernement et du secteur privé, la Bibliothèque nationale participe à la planification générale et à la liaison, fixe des normes et coordonne des programmes coopératifs. Ses services sont dispensés directement aux chercheurs qui se rendent sur place, ou par l'entremise d'autres bibliothèques.

2. Mandat

Le rôle de la Bibliothèque est défini dans la Loi sur la Bibliothèque nationale. L'article 7 décrit les attributions du Directeur général à l'égard des activités de la Bibliothèque et de la coordination des services des bibliothèques fédérales. L'article 8 porte sur la négociation d'accords régissant la collaboration de la Bibliothèque nationale avec d'autres bibliothèques et des établissements connexes en ce qui touche ces services. L'article 11 rend obligatoire le dépôt légal des publications canadiennes à la Bibliothèque nationale.

En vertu de la loi, la Bibliothèque doit développer les collections qui permettent aux autres bibliothèques canadiennes et à elle-même de dispenser des services, appliquer le règlement concernant le dépôt légal, mettre sur pied des réseaux et des systèmes de prêt entre bibliothèques et de référence afin de favoriser l'accès universel aux services de bibliothèque et d'information, établir et publier la bibliographie nationale, coordonner les services dispensés par les bibliothèques du gouvernement fédéral et transférer ou éliminer les livres que les ministères fédéraux ont en trop.

3. Objectif du Programme

La Bibliothèque nationale a pour objectif de faciliter l'utilisation des ressources des bibliothèques du pays par le public et le gouvernement fédéral.

4. Description du Programme

Pour aider la Bibliothèque à remplir son mandat, on a divisé celui-ci en trois secteurs principaux.

La gestion des collections: Ce secteur comprend les Acquisitions et les Services bibliographiques.

Acquisitions: Cette sous-activité est chargée d'administrer le dépôt légal et de développer les collections de la Bibliothèque nationale. En outre, elle contribue à enrichir les grandes collections des bibliothèques en redistribuant les documents excédentaires par l'entremise du Centre canadien d'échange du livre. Elle est également responsable de constituer une vaste collection de documents publiés au Canada et d'acquérir des documents pouvant être utiles aux études canadiennes et aux travaux en sciences sociales et humaines, de contrôler la reliure des documents de bibliothèque, ainsi que le microfilmage et la vente de thèses de trente-huit universités.

Services bibliographiques: Cette sous-activité crée des notices sur les publications canadiennes et les fonds de la Bibliothèque nationale et les tient à jour. Elle dresse la bibliographie nationale Canadiana, courante qu'elle produit sur imprimés et microfiches. Elle tient une base de données contenant des notices catalographiques lisibles par machine (MARC) sur des documents canadiens et étrangers, et distribue ces notices sur bandes magnétiques ou en direct. Elle coordonne un programme de catalogage avant publication touchant les publications canadiennes commerciales et officielles. Elle donne accès aux collections de la Bibliothèque nationale en dressant des catalogues et en les tenant à jour. Enfin, elle établit des normes bibliographiques et les révise.

Les services de bibliothèque: Ce secteur comprend les Services au public et les Services de technologie de l'information.

Services au public: Cette sous-activité consiste en des services consultatifs, de référence et de recherche qui accroissent l'accessibilité des documents de bibliothèque au Canada. Le personnel est entre autres chargé de dispenser des services de référence et d'orientation au public et à d'autres bibliothèques à partir de collections de la Bibliothèque nationale et bases de données automatisées, de donner des renseignements et conseils aux bibliothèques qui servent les personnes handicapées, de rassembler de la documentation sur l'actualité en bibliothéconomie et en science de l'information, ainsi que de localiser et prêter des documents de bibliothèque, et de prêter des documents de

bibliothèque à d'autres établissements et de prêter à long terme des documents en langues étrangères à certaines bibliothèques de ressources. Parmi ses autres fonctions et responsabilités, mentionnons la conservation des collections de la Bibliothèque ainsi que la création et la tenue de catalogues collectifs canadiens, manuels et automatisés.

Les Services de technologie de l'information: Cette sous-activité favorise et facilite l'accès à l'information en mettant à la disposition des Canadiens des services et des systèmes informatiques modernes, rentables et d'excellente qualité. De plus, elle dirige, coordonne et régit la mise sur pied d'un réseau canadien de bibliothèques et d'information.

La Planification des politiques et liaison: Ce secteur se charge de la gestion, de la planification et de l'élaboration des politiques pour l'ensemble de la Bibliothèque; il coordonne les services des bibliothèques fédérales et prépare des publications et des expositions liées au mandat de la Bibliothèque.

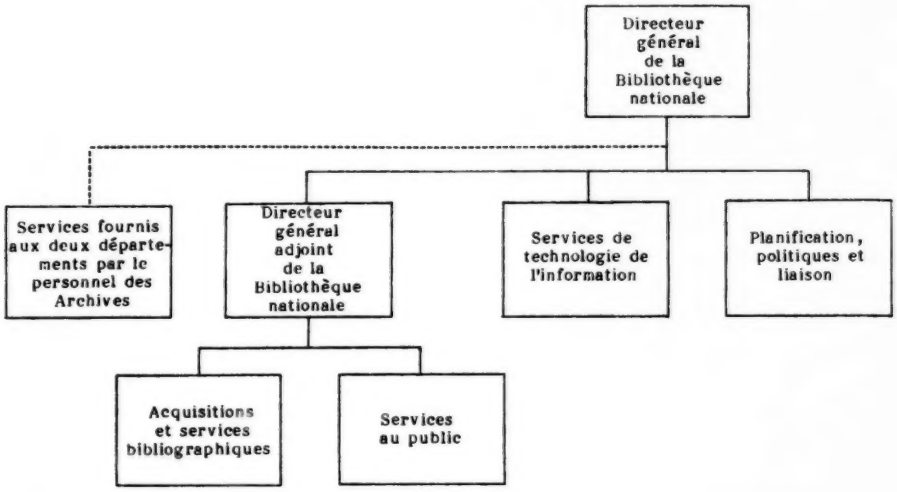
5. Organisation du Programme en vue de son exécution

Structure de l'activité: La Bibliothèque nationale a une seule activité (qui correspond en fait au Programme) se divisant en quatre sous-activités: Acquisitions et Services bibliographiques, Services au public, Systèmes de technologie, et Planification des politiques et Liaison.

Organisation: L'administration centrale et les services opérationnels de la Bibliothèque nationale sont situés dans la région de la Capitale nationale. Le Directeur général de la Bibliothèque nationale est l'administrateur principal et il est responsable de toutes les questions relatives à la Bibliothèque. Il relève du ministre des Communications.

Sous l'autorité du Directeur général, le Directeur général adjoint supervise les activités des deux directions de la Bibliothèque nationale. Il convient de mentionner que la Bibliothèque nationale a procédé à deux grandes réorganisations en 1986-1987. D'abord, la Direction du développement des collections et celle du catalogage ont fusionné pour former la Division des acquisitions et des services bibliographiques. Comme les Archives publiques fournissent à la Bibliothèque des services financiers, administratifs, techniques, de vérification interne, du personnel, le Directeur général et le personnel des Archives responsable de ces services ont des rapports directs. En 1987-1988, les Archives publiques prévoient de consacrer 4,111,000 $ et 62 années-personnes aux services dispensés à la Bibliothèque nationale. Le tableau 3 montre l'organigramme du Département et les ressources pour 1987-1988.

Tableau 3: Organigramme et ressources de 1987-1988 par activité (en milliers de dollars)



					Total de l'activité
Bibliothèque nationale	12,346	8,034	12,514	2,714	35,608
Années-personnes	225	185	75	36	521

D. Perspective de planification

1. Facteurs externes qui influent sur le Programme

Plusieurs facteurs clés influent sur la nature et l'orientation des services de la Bibliothèque nationale:

Conjoncture économique: Ces dernières années, l'inflation, la dévaluation du dollar canadien et les compressions budgétaires ont restreint l'extension des programmes et des collections de la Bibliothèque nationale. Les récentes baisses de ressources humaines et financières auront également des répercussions négatives sur les activités du Département.

L'accroissement des demandes des bibliothèques fédérales, dont les ressources ont été énormément réduites, ne fait qu'aggraver la situation. La Bibliothèque nationale devra donc accélérer l'exécution de son programme d'automatisation, confier plus d'activités à des contractuels et trouver d'autres moyens d'augmenter sa productivité. En outre, les ministères ont été appelés à appliquer une politique plus rigoureuse de recouvrement des coûts pour participer activement à la réduction du déficit. A cette fin, la Bibliothèque nationale a chargé un groupe de travail d'examiner la question et de déterminer comment, si possible, accroître les recettes. On devrait connaître les résultats de cette démarche en 1987-1988.

Études canadiennes et développement culturel. Le Comité d'étude de la politique culturelle fédérale souligne dans son rapport la "stérilité d'une politique qui, tout en visant à promouvoir la création contemporaine, ne vouerait pas un profond respect au patrimoine artistique et culturel". La Bibliothèque nationale peut servir d'exemple aux autres bibliothèques en matière d'acquisition, de conservation et de consultation des documents de notre patrimoine national. A cet effet, la Bibliothèque réexamine actuellement sa politique relative aux collections. De plus, elle a commencé à prendre des mesures pour améliorer les services de référence et de recherche venant appuyer les études canadiennes en regroupant les spécialistes de certaines disciplines et les employés qui possèdent de vastes connaissances sur certains types de documents (par exemple les journaux et les publications officielles) pour former de plus grandes unités. Sur la scène nationale et internationale, on dépend déjà de la Bibliothèque pour obtenir des données d'autorité permettant l'accès bibliographique aux publications canadiennes. En outre, l'activité bibliographique en sciences humaines et sociales au Canada s'est considérablement accrue ces dernières années grâce surtout aux programmes Outils de recherche en sciences humaines. La Bibliothèque nationale étudie actuellement le problème de l'accès aux documents produits dans le cadre de ces programmes.

Nouvelles techniques: L'apparition de nouvelles techniques, notamment en télécommunications et en informatique, a eu un impact considérable sur les services de bibliothèque. Les télécommunications, la vidéo et l'édition électronique sont des domaines dans lesquels les progrès réalisés permettront d'améliorer les moyens traditionnels d'accès à l'information. Grâce aux catalogues publics qui ont été établis, les utilisateurs finals consultent maintenant directement de nombreuses bases de données.

La Bibliothèque nationale a été parmi les premières à définir et mettre en oeuvre pour les bibliothèques des normes d'interconnexion des systèmes ouverts, grâce auxquelles des systèmes différents peuvent être reliés à d'autres systèmes afin d'échanger de l'information dans un réseau national de bibliothèques et d'information.

Ainsi, le protocole de prêt entre bibliothèques élaboré par la Bibliothèque nationale a été soumis à l'approbation des organismes canadien et américain de normalisation pour devenir une norme nord-américaine et sera aussi présenté en vue d'être adopté comme norme internationale.

Conservation: Le Département acquiert et conserve les publications canadiennes pour les générations actuelles et futures. La plupart des documents sont fournis par les éditeurs canadiens conformément au règlement sur le dépôt légal énoncé dans la Loi sur la Bibliothèque nationale. Pour s'acquitter adéquatement de son mandat de gardien des ressources documentaires canadiennes, le Département doit pouvoir poser ses collections dans des conditions sûres et appropriées. La conservation à long terme des publications nécessite un milieu où la température, l'humidité relative, la lumière, la poussière et les autres polluants sont rigoureusement contrôlés. Il faut aussi des plans d'urgence, de contrôle et de sauvetage ainsi que de l'équipement approprié. En raison de la sérieuse pénurie d'espace à l'immeuble principal situé au 395, rue Wellington, environ 40 % des collections ont été transférées dans des entrepôts auxiliaires. Ces installations n'ont pas les systèmes de sécurité et de contrôles environnementaux voulus pour y conserver des documents de valeur, et ainsi l'eau a causé des dommages l'an dernier et fait perdre beaucoup de documents à la Bibliothèque nationale. Il est devenu urgent d'obtenir des conditions acceptables d'entreposage pour cette ressource littéraire vulnérable.

Certes, les collections de la Bibliothèque nationale sont menacées, mais celles des autres établissements le sont tout autant. Le Département a favorisé un réseau décentralisé de services de bibliothèque axé sur le partage des ressources documentaires du pays. Aussi, l'utilisation intensive des collections canadiennes accélère la détérioration des livres, ce qui rend encore plus pressante la mise sur pied de services de conservation pour les bibliothèques canadiennes. De toute évidence, il faut planifier les activités de conservation à l'échelle nationale pour utiliser les ressources limitées de façon efficace et coordonnée, et la Bibliothèque nationale sera de plus en plus appelée à jouer un rôle de leadership à cet effet.

Enfin, nous devons étendre notre programme de désacidification. Produit à l'aide de procédés chimiques, le papier contient de l'acide qui entraîne sa détérioration. De concert avec les Archives publiques, la Bibliothèque a donc mis sur pied un programme systématique de désacidification des nouveaux livres publiés au Canada. Certes, le volume de documents pouvant être traité dans le cadre de ce programme est limité, mais une enquête réalisée en 1986 dans les principales bibliothèques de recherche nord-américaines a permis de déterminer que la Bibliothèque nationale était actuellement la seule à appliquer un programme de désacidification de ses documents. Bon nombre d'autres bibliothèques canadiennes tentent d'avoir accès à de telles installations pour leurs collections et il reste encore beaucoup à accomplir dans ce secteur.

Locaux: Depuis 1967, la Bibliothèque nationale et les Archives publiques partagent l'immeuble principal situé au 395, rue Wellington. Cet immeuble devait abriter l'administration centrale de la Bibliothèque et n'être utilisé que temporairement par les Archives. Or, celles-ci attendent toujours leur édifice de sorte que les deux départements font aujourd'hui face à une grave pénurie d'espace. On estime qu'à la fin de 1987 la Bibliothèque nationale aura utilisé tous les magasins disponibles. Elle cherche actuellement de l'espace additionnel pour répondre à ses besoins jusqu'en 1991-1992, en espérant que les Archives publiques possèdent alors leur propre immeuble ce qui permettra à la Bibliothèque de disposer du 395 Wellington en entier, édifice qui devra néanmoins être agrandi.

Édition et accès à l'information: En cette fin du XX^{e} siècle, on assiste à l'avènement de l'édition électronique qui modifiera, on ne sait trop comment encore, les rapports entre les écrivains, les éditeurs et les bibliothèques. Déjà des reproductions sur supports autres que le papier, des publications entièrement électroniques et des documents sur disque optique font leur entrée sur le marché pendant que les publications traditionnelles continuent de s'accroître. Ainsi, le Département doit composer non seulement avec une augmentation constante du nombre de documents de bibliothèque sur support papier mais aussi avec toute une gamme d'autres supports. Ces innovations obligent à repenser les politiques concernant, entre autres, la constitution des collections, leur préservation, leur consultation, les normes, le droit d'auteur et la diffusion. En outre, il pourrait être nécessaire de réaménager l'espace et les centres de service des bibliothèques par suite des changements amenés par ces nouveaux genres d'édition.

Les divers types de bases de données permettant d'avoir accès aux publications ont connu un développement rapide. Plus les bases de données sont volumineuses et accessibles, plus les attentes et les besoins du public en matière d'information s'accroissent. Comme les gens connaissent mieux les services d'information spécialisés actuellement offerts, ils pressent davantage les bibliothèques et les

établissements connexes de leur donner rapidement accès aux renseignements voulus. La valeur et le coût croissants de l'information obligent aussi les établissements publics à assurer l'égalité d'accès à la documentation dans un contexte en rapide évolution.

2. Initiatives

Les initiatives suivantes seront entreprises:

Coopération avec le secteur privé: La Bibliothèque nationale fera appel au service bibliographique UTLAS International pour la conversion graduelle de ses catalogues manuels sous forme lisible par machine. De concert avec le secteur privé, elle publiera également un guide de présentation bibliographique en français et en anglais pour assurer une certaine uniformité dans les types de données qui figurent dans les bibliographies.

Service de transfert des notices: S'appuyant sur le projet-pilote de transfert de fichiers maintenant terminé, la Bibliothèque nationale établira un service permettant de distribuer des notices lisibles par machine (MARC) à l'aide de lignes de télécommunications, ce qui permettra de réduire de deux semaines à un jour le délai de livraison de ces notices.

Services aux communautés ethniques: La Bibliothèque nationale rendra disponibles aux communautés ethniques des livres sonores en langues étrangères qu'on trouve sur le marché.

3. État des initiatives annonçées antérieurement

Étude des sytèmes: La Bibliothèque a réalisé une importante étude sur les besoins fonctionnels liés au remplacement de son système informatique et de ses bases de données actuels par une nouvelle génération d'ordinateur, dans le but d'améliorer les services dispensés aux bibliothèques et au secteur de l'information au Canada.

Programmes de coopération: La planification va bon train dans le domaine de la coopération avec la Bibliothèque nationale du Québec, notamment en ce qui touche la bibliographie nationale rétrospective et la création de notices d'autorité de noms. En ayant mutuellement accès à leurs bases de données, ces bibliothèques dispenseront de meilleurs services bibliographiques. La Bibliothèque nationale collabore aussi avec des groupes et des organismes de chaque province et territoire pour assurer la préservation de tous les journaux canadiens. A cet égard, un colloque national a été tenu en 1985.

Services multilingues: En 1985-1986 la Bibliothèque et la Metropolitan Toronto Library Board ont entrepris conjointement un projet-pilote pour voir s'il leur était possible d'acquérir et de cataloguer en collaboration des livres en langues étrangères. La

Bibliothèque voulait ainsi améliorer les services que le Biblioservice multilingue dispense aux communautés ethniques. Maintenant que le projet tire à sa fin, il est clair que le Biblioservice pourra ajouter le japonais aux 27 langues composant déjà sa collection et commencer en 1987-1988 à distribuer quelques livres aux centres de dépôt multilingues intéressés du Canada, qui seront vraisemblablement au nombre de trois. En outre, on évaluera ce projet pour savoir si les centres rattachés au Biblioservice ne pourraient pas à leur tour mettre en commun leurs acquisitions et leurs données de catalogage, ce qui leur permettrait d'économiser temps et argent.

Services de référence, de localisation et de livraison des documents: Certaines mesures ont été prises pour accroître l'efficacité des services au public. Les nouvelles procédures mises à l'essai pour faciliter le prêt entre bibliothèques lorsqu'aucun établissement canadien ne possède le document demandé, ont donné de bons résultats et ont donc été adoptées pour de bon. Le projet-pilote visant à évaluer l'utilité de la télécopie pour la livraison des documents a montré que cette technique n'était pas encore suffisamment développée pour constituer une solution de rechange viable, et qu'elle pouvait simplement être employée dans des circonstances particulières, comme en cas d'extrême urgence.

Toutes les provinces ont participé aux projets-pilotes destinés à officialiser et à accélérer les liaisons avec la Bibliothèque nationale dans les domaines de la référence et de la transmission des demandes de renseignements, notamment pour les demandes provenant de représentants du secteur des affaires au Canada qui ne peuvent être traitées au niveau local. Un projet-pilote auquel participent certaines bibliothèques fédérales depuis l'automne de 1986 montrera comment rentabiliser davantage l'utilisation des ressources des bibliothèques fédérales dans l'intérêt des Canadiens.

La réalisation par la Bibliothèque nationale d'un projet lui permettant d'accepter des notices lisibles par machine pour les catalogues collectifs a amené cinq autres bibliothèques canadiennes à signaler leurs notices sous cette forme plutôt que sur fiches. Cette innovation facilite la participation aux catalogues collectifs; en 1987-1988 nous inciterons d'autres bibliothèques à fournir des notices lisibles par machine. Nous envisageons également d'autres modes de signalement par machine.

Plan national pour les inventaires des collections des bibliothèques canadiennes: En 1986-1987, la Bibliothèque nationale et l'Association des bibliothèques de recherche du Canada (ABRC) ont travaillé ensemble au projet Conspectus qui consiste à identifier et à décrire le collections de bibliothèque à l'échelle nationale. Les membres de l'ABRC ont donné des séances de formation, formé des groupes régionaux et mené des projets-pilotes à l'aide de la méthode Conspectus

pour établir les profils des grandes collections. Pendant la même période, les bibliothèques de l'ABRC ont répondu à un questionnaire sur les collections spécialisées ayant une valeur documentaire. L'information recueillie dans le cadre du Plan national pour les inventaires des collections se trouve dans la base de données Conspectus canadienne. La Bibliothèque nationale a mis sur pied une base de données interne. Elle sera accessible en direct à compter de 1987-1988.

Activités liées aux réseaux: Désireuse d'appuyer le partage des ressources et l'accès à l'information au sein du secteur des bibliothèques et de l'information au Canada, la Bibliothèque a créé des applications en informatique et en technologie des télécommunications pour permettre l'établissement d'un réseau national ouvert et décentralisé.

En 1983-1984, la Bibliothèque a terminé son premier projet-pilote qui a démontré la faisabilité d'un réseau ouvert au sein duquel des bibliothèques utilisant des ordinateurs de divers fabricants pouvaient communiquer entre elles. Elle a ensuite entrepris son deuxième projet-pilote, achevé en 1985-1986, dont le but principal était d'élaborer des protocoles pour les applications de bibliothèque. (Ces protocoles consistent en des normes spécifiant les types de messages devant être échangés par des systèmes indépendants dans le cadre d'une application donnée, le format de ces messages et leur ordre de transmission.)

En mars 1986, le Cabinet a alloué à la Bibliothèque des crédits permanents, de l'ordre de quatre millions de dollars par an, pour qu'elle poursuive ses activités dans le domaine des réseaux. Ces activités consistent maintenant à implanter les protocoles des applications de bibliothèque et à fournir des installations servant à les expérimenter pour s'assurer que toutes les implantations d'un même protocole sont compatibles. En outre, l'élaboration des protocoles se poursuit.

E. Efficacité du Programme

Évaluer l'efficacité de la Bibliothèque nationale consiste surtout à déterminer dans quelle mesure elle peut répondre à la demande toujours croissante de services à assurer au public. Les principaux indices de changement sont le nombre de demandes d'information traitées ou transmises, le nombre d'articles prêtés, et le nombre de documents localisés dans le cadre du prêt entre bibliothèques. Ces données figurent au tableau 4.

Outre les indicateurs généraux de l'activité opérationnelle et de la mesure du rendement régulièrement effectuée par les gestionnaires, la Bibliothèque nationale s'appuie sur l'évaluation de programmes pour

mesurer son efficacité. Un telle évaluation permet un examen périodique, approfondi et objectif, de la pertinence et des répercussions de chaque programme du Département. Le cycle d'évaluation de programmes a débuté en 1981. Depuis, lors des évaluations ont été effectuées dans les secteurs du développement des collections, des relations publiques, des réseaux bibliographiques et du catalogage, pour aborder certaines questions à la demande du Directeur général de la Bibliothèque nationale, des cadres supérieurs du Département, des organismes centraux et du Cabinet.

Tableau 4: Demande concernant la prestation de services au public

	Prévu 1986-1987		Réel 1985-1986		Réel 1984-1985
	Volume	% Augm.	Volume	% Augm.	Volume
Prestation d'informations (demandes de renseigements bibliographiques traitées)	38,400	(9)	42,124	13	37,125
Livraison de documents (documents de bibliothèque prêtés)	290,600	(1)	294,952	9	270,545
Service de localisation (documents localisés)	156,100	1	155,301	(3)	159,609

En février 1986, la Bibliothèque nationale a commencé l'évaluation de la composante catalogage. Cette étude consiste en des entrevues et des enquêtes auxquelles prennent part plus de 1 600 bibliothécaires et autres utilisateurs des services et produits de cataloguage du Département. Diverses questions sont examinées: les besoins touchant les services et les produits de catalogage, la réalisation de certains objectifs en vue de produire un bibliographie nationale exhaustive et actuelle, la rentabilité des normes de catalogage fixées par la Bibliothèque nationale (qui en encourage aussi l'application), et les

diverses possibilités envisagées pour l'exécution du programme. Cette étude en est encore à l'étape de l'analyse mais d'après les constatations préliminaires, les usagers seraient satisfaits. En outre, il semble que les objectifs aient été atteints et que les normes de catalogage soient appliquées de façon rentable.

La Bibliothèque nationale devrait terminer son premier cycle complet d'évaluation pendant la prochaine année financière.

F. Données sur le rendement et justification des ressources

Cette activité comprend quatre principaux domaines de travail: Acquisitions et Services bibliographques, Services au public, Services de technologie de l'information, et Planification des politiques et Liaison. Les volumes de travail des trois premiers sont indiqués brièvement dans le tableau 5 tandis que le tableau 6 montre la répartition des ressources entre les quatre secteurs. [Il convient de souligner que la baisse du nombre de demandes de renseignements bibliographiques prévue en 1986-87 et 1987-1988 s'explique par le fait que, grâce au Service Recherche DOBIS et au réseau de transmission des demandes, les chercheurs consultent directement la base de données DOBIS de plus en plus souvent pour les questions moins complexes. Toutefois, ce que les chiffres ne disent pas, c'est que les demandes envoyées à la Bibliothèque sont de plus en plus difficiles à traiter et que, par conséquent, les employés du Département doivent y consacrer de plus de temps.]

Tableau 5: Principaux extrants de la Bibliothèque nationale (en milliers)

Extrants	Prévu 1987-1988 Volume	% Diff.	Prévu 1986-1987 Volume	% Diff.	Réel 1985-1986 Volume
Acquisitions et Services bibliographiques					
- Acquisitions					
Ouvrages acquis en vertu du dépôt legal	26,9	9	24,5	9	22,3
Monographies acquises à la suite d'un achat, d'un don ou d'un échange	12,0	(9)	12,7	0	12,7
- Services bibliographiques					
Nombre de notices bibliographiques et d'autorité créées	92,1	(6)	97,4	17[1]	83
Nombre de notices bibliographiques et d'autorité distribuées sous forme lisible par machine	4,555,5	2	4,473,5	(25)[2]	5,635,9
Services de technologie de l'information					
Opérations en direct	38,000,0	9	5,000,0	10	31,993,7
Utilisateurs[3]	,496	26	,393	35	,292
Services au public					
Demandes de renseignements bibliographiques traitées	37,5	(2)	38,4	(9)[4]	42,1
Documents de bibliothèque prêtés	328,9	13	290,6	(1)	294,9
Demandes traitées dans le cadre du prêt entre bibliothèques	152,2	(2)	156,1	1	155,3

(1) Le type de documents traités a entraîné la création d'un grand nombre de notices d'autorité.
(2) L'utilisation des options "notices choisies" et "relevé cumulatif" a diminué. En outre, trois abonnements au service de distribution des notices sur bande ont été annulés.
(3) Nombre de bibliothèques et(ou) de grandes unités organisationnelles de bibliothèques.
(4) La baisse est en partie attribuable au fait qu'on a modifié la méthode utilisée pour enregistrer les demandes de renseignements bibliographiques.

Tableau 6: Répartition des ressources par domaine de travail (en milliers de dollars et années-personnes)

	Budget des dépenses 1987-1988		Prévu 1986-1987		Réel 1985-1986	
	$	A-P	$	A-P	$	A-P
Acquisitions et Services bibliographiques	12,346	225	12,204	227	11,741	232
Services au public	8,034	185	8,010	187	7,908	192
Services de technologie de l'information	12,514	75	12,487	80	9,520	81
Planification des politiques et Liaison	2,714	36	2,748	36	2,690	41
	35,608	521	35,449	530	31,859	546

Acquisitions et Services bibliographiques: Si l'on veut évaluer l'efficacité de cette fonction, il faut voir dans quelle mesure les collections se sont enrichies, sur les plans qualitatif et quantitatif, pour répondre à deux besoins: garantir une source centrale de documents sur le Canada ou produits par des Canadiens, pouvant aider aux recherches, aux prises de décisions et au développement culturel, et compléter les ressources des bibliothèques et autres centres d'information qui fournissent des documents aux Canadiens.

La préservation du patrimoine écrit de la nation et la prestation des services de la Bibliothèque nationale sont directement liées aux ressources obtenues pour l'acquisition systématique de documents publiés au Canada, de documents de teneur canadienne publiés à l'étranger et de documents de sciences humaines et sociales.

Le tableau 7 de la page 25 montre l'accroissement des collections entre 1984-1985 et 1987-1988.

Tableau 7: Croissance des collections, 1985-1986 à 1987-1988

Article	Prévu 1987-1988	Prévu 1986-1987	Réel 1985-1986
Ouvrages canadiens acquis			
Dépôt légal	26,900	24,500	22,394
Publications des gouvernements fédéral et provinciaux	11,500	11,000	9,852
Thèses et publications diverses	8,800	12,300	11,780
Ouvrages achetés*	4,700	4,500	4,188
Ouvrages étrangers acquis			
Achats**	4,000	4,500	5,916
Dons	2,600	2,300	1,849
Échanges	1,200	1,000	788
Publications en série actuellement reçues			
Canadiennes	16,200	15,300	14,070
Fédérales et provinciales	8,000	7,617	7,688
Étrangères	7,350	6,950	6,696
Sommes consacrées à l'achat de documents pour les collections	1,695,000$	1,695,000$	1,695,000$
Sommes consacrées aux achats spéciaux ***	-	310,000$	389,860$

* Ce tableau ne comprend pas les acquisitions de microformes.

** Cette baisse tient compte de la diminution du pouvoir d'achat du budget d'acquisition attribuable en partie à l'inflation et, pour ce qui est des publications étrangères, du taux de change peu favorable du dollar canadien.

*** Ces montants représentent des dépenses extraordinaires pour l'achat de collections spéciales.

Services bibliographiques: Les principaux extrants de ce secteur sont des notices bibliographiques et des produits connexes créés pour les bibliographies nationales (Canadiana), courante et rétrospective, et le catalogue des collections de la Bibliothèque nationale. Ils contribuent directement au développement et à l'exploitation d'un réseau de services bibliographiques et de communications, à la mise en commun des ressources de bibliothèque qui sont de plus en plus

coûteuses, ainsi qu'à l'identification et à l'interprétation du patrimoine écrit des Canadiens. Toutes ces activités dépendent de l'accès à des données normalisées et bien documentées concernant des documents de bibliothèques canadiennes ou étrangères. Les bibliothèques peuvent réduire considérablement le temps et les efforts nécessaires pour sélectionner, commander, cataloguer ou emprunter des documents de bibliothèque en utilisant les données bibliographiques normalisées que la Bibliothèque crée puis distribue à partir de ses bases automatisées.

Les tableaux 6 et 5 indiquent brièvement les ressources affectées aux services bibliographiques et les extrants obtenus (notices produites et notices distribuées).

Services au public: Les principaux extrants de cette sous-activité sont le nombre de demandes d'information traitées ou transmises, le nombre d'articles de collection prêtés, et le nombre de documents localisés dans le cadre du prêt entre bibliothèques. Ces trois extrants résultent de demandes externes provenant d'autres bibliothèques, de ministères fédéraux et du public. Les tableaux 5 et 6 donnent des renseignements sur les extrants et les ressources respectivement.

Services de technologie de l'information: Depuis 1984-1985, en s'emploie surtout à revoir les systèmes et les bases de données de la Bibliothèque. En 1987-1988, la Bibliothèque continuera d'essayer de déterminer quelle est la meilleure façon de passer de son système informatique actuel à une configuration plus efficace et plus productif. Le Service Recherche DOBIS, qui donne accès à la principale base de données de la Bibliothèque, continue de s'accroître; en septembre 1986 il y avait 267 abonnées.

Le tableau 8 montre l'augmentation de la demande de services produits par les systèmes de la Bibliothèque.

Tableau 8: Demande de services produits par les systèmes, 1985-1986 à 1987-1988

	Prévu 1987-1988	Prévu 1986-1987	Réel 1985-1986
Nombre d'utilisateurs du système	496	393	292
Total des opérations en direct	38,000,000	35,000,000	31,993,652
Produits générés à partir du système*	85	80	76
Nombre de notices dans la base de données			
notices bibliographiques	5,000,000	4,500,000	4,135,199
notices d'autorité	265,000	235,000	205,644

* Les produits typiques générés par le système sont des catalogues sur microfiches, des publications en clair comme des catalogues collectifs des publications en série, et des listes d'acquisitions récentes.

Planification des politiques et Liaison: En 1986-1987, d'importants efforts ont été déployés pour améliorer la fonction et le processus de planification à la Bibliothèque nationale. Cela devrait se traduire en 1987-1988 par une productivité accrue dans les secteurs. Qui plus est, la Bibliothèque répond mieux aux besoins de ses usagers depuis que les activités des Relations externes ont été regroupées.

Section II
Renseignements supplémentaires

A. Aperçu des ressources du Programme

1. Besoins financiers par article

Le tableau 9 montre les dépenses de la Bibliothèque nationale pour chaque article.

Tableau 9: Détail des besoins financiers par article (en milliers de dollars)

	Budget des dépenses 1987-1988	Prévu 1986-1987	Réel 1985-1986
Personnel			
Traitements et salaires	17,201	17,673	16,616
Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	2,580	2,253	2,570
Autres coûts	168	186	183
	19,949	20,112	19,369
Biens et services			
Transports et communications	1,066	1,045	866
Information	608	553	502
Services professionnels et spéciaux			
Services informatiques	5,774	5,383	4,097
Autres services	3,850	3,588	2,731
Location	576	520	483
Achat de services de réparation et d'entretien	442	402	320
Achat de livres et autres documents	1,971	1,971	2,308
Autres services publics, fournitures et approvisionnements	597	678	499
Toutes autres dépenses	50	54	96
	14,934	14,194	11,902
Total des coûts de fonctionnement	34,883	34,306	31,271
Capital	660	1,082	550
Paiements de transfert			
Subventions	65	61	38
	35,608	35,449	31,859

2. Besoins en personnel

Les dépenses en personnel représentent 56% des dépenses totales du Programme.

Tableau 10: Détail des besoins en personnel

	Années-personnes autorisées			Échelle des traitements actuelle	Provision pour le traitement annuel moyen 1987-1988
	87-88	86-87	85-86		
Gestion					
Direction	7	6	7	51,400 - 100,700	69,863
Gestion supérieure	6	4	4	51,400 - 100,700	59,168
Scientifique et professionnelle					
Bibliothéconomie	186	196	207	21,932 - 50,712	36,670
Autres	3	3	3		40,975
Administration et service extérieur					
Services administratifs	15	13	13	16,955 - 58,562	38,496
Gestion des systèmes d'ordinateurs	29	32	32	20,103 - 65,808	39,986
Services d'information	7	7	7	14,581 - 57,980	43,560
Organisation et méthodes	-	1	2	14,413 - 57,980	-
Technique et Exploitation					
Soutien des sciences sociales	53	53	50	13,568 - 62,028	31,108
Autres	2	2	3		28,006
Soutien administratif					
Commis aux écritures et aux règlements	184	185	190	13,887 - 34,086	23,855
Secrétariat	22	22	25	13,569 - 34,304	24,641
Autres	7	6	6		28,435

Nota: Les colonnes des années-personnes présentent la répartition, par groupe professionnel, des années-personnes autorisées pour le Programme. La colonne de l'échelle des traitements actuelle illustre l'échelle des traitements de chacun des groupes professionnels au 1er octobre 1986. Dans la colonne du traitement moyen figurent les coûts estimatifs du traitement de base, y compris la provision pour les conventions collectives, les augmentations annuelles, les promotions et la rémunération au mérite, divisés par le nombre d'années-personnes du groupe professionnel. Les changements dans la répartition des éléments servant de base aux calculs peuvent avoir un effet sur la comparaison des moyennes d'une année à l'autre.

3. Paiements de transfert

Tableau 11: Données sur les subventions (en milliers de dollars)

	Budget des dépenses 1987-1988	Prévu 1986-1987	Réel 1985-1986
Subventions			
Fédération internationale des associations de bibliothécaires	11	11	11
Système international de données sur les publications en série	54	50	27
	65	61	38

4. Recettes

Tableau 12: Recettes par catégorie (en milliers de dollars)

	Budget des dépenses 1987-1988	Prévu 1986-1987	Réel 1985-1986
Recettes à valoir sur le Trésor			
Services automatisés de bibliothèque	1,820	1,560	1,321
Programme des thèses canadiennes	159	154	126
Divers	110	101	24
	2,089	1,815	1,471

Nota: Les recettes des services automatisés de bibliothèque proviennent de l'imposition de frais aux bibliothèques se servant du DOBIS, de la vente de produits bibliographiques nationaux en clair, sur COM (sortie d'ordinateur sur microfiche) et sur bande lisible par machine, ainsi que des abonnements au Service de distribution des notices MARC (Machine Readable Cataloguing). Les recettes du Programme des thèses canadiennes sont générées par le microfilmage et la vente de thèses sur microfiche ou microfilm. Les recettes diverses proviennent de la prestation des services suivants: livraison de documents à des bibliothèques fédérales et non fédérales de la région de la Capitale nationale dans le cadre du prêt entre bibliothèques, photocopies, différents services d'information en direct et création d'imprimés à partir de microformes. Toutes les recettes sont versées au Trésor.

5. Coût net du Programme

Tableau 13: Coût net du Programme pour 1987-1988 (en milliers de dollars)

	Budget principal 1987-1988	Plus autres coûts*	Coût total du Programme	Moins** recettes	Coût estimatif net du Programme 1987-1988	1986-1987
Bibliothèque nationale	35,608	9,207	44,815	2,089	**42,726**	38,713

* La colonne "Plus autres coûts" comprend les locaux fournis par le ministère des Travaux publics ($4,522,599), les services administratifs dispensés par les Archives publiques ($4,111,000), et les contributions du Conseil du Trésor aux divers régimes d'assurance des employés et d'autres services dispensés sans frais par Approvisionnements et services et Travail Canada ($573,656).

**Les recettes portées directement au Trésor proviennent principalement des services automatisés offerts aux bibliothèques fédérales et non-fédérales.